



Tipo de Norma: Procedimiento

Nombre: CAMBIOS DE HORARIO

Código: DP_PR_004_05_V01_2014_Cambios de Horario

| | Nombre | Cargo | Fecha | Firma |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| Realizó | Mgs. Paola Andrade | Coordinadora General de la Dirección General Académica | 04/08/2014 | |
| Realizó | Mgs. Andrea Loaiza | Directora de Planificación y Desarrollo del Currículo | 04/08/2014 | Judatu stojuso P |
| Revisión Jurídica | Ab. Santiago Ruiz Castillo | Abogado / Procuraduría | 04/08/2014 | 5\$\$\$. |
| Aprobación | Dr. Santiago Acosta Aide. | Director General Académico | 05/08/2014 | |





DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

Procedimiento UTPL

Código: DP_PR_004_05_V01_2014-Cambio de horario

CAMBIOS DE HORARIO

| Válido desde | 05/08/2014 | | |
|--------------|------------|--|--|
| Página | 1 de 2 | | |

DESTINATARIO

| Área o Departamento |
|---------------------------|
| COORDINADOR DE TITULACIÓN |
| GERENCIA DE ÁREA |
| Cargos y Funciones |
| N/A |

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para el cambio de horario de clases presenciales.

2. REFERENCIAS

| Categoría | Tipo | Identificador | Nombre | Versión | |
|-----------|------|---------------|--------|---------|---|
| No aplica | | | | | - |

3. TERMINOLOGÍA, DEFINICIÓN, SÍMBOLOS

| MP | Modalidad Presencial | | | | |
|----|----------------------|--|--|--|--|

4. DESCRIPCIÓN

- 1. El docente en caso de fuerza mayor, para solicitar un cambio de horario definitivo realizará una petición al Coordinador de Titulación con visto bueno del Responsable de Sección correspondiente, adjuntando como respaldo la firma de aceptación por parte de todos los estudiantes matriculados en el componente académico y verificando con la Gerencia de Área la disponibilidad de infraestructura.
- 2. El Coordinador de Titulación verificará los documentos adjuntos a la solicitud. En caso de aprobación, esta será remitida a la Gerencia de Área y a la Dirección de Operaciones para su ejecución.
- 3. Si la solicitud no es aprobada, se remitirá a la Sección Departamental correspondiente para la búsqueda de otras alternativas de solución.

5. CONTROL DE REGISTRO

No aplica

| Elaboró | Andrea Loaiza Peña / Paola Andrade A. | Revisión Jurídica | Ab. Santiago Ruiz Castillo | Aprobó | Santiago Acosta Aide |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--------|-------------------------------|
| Cargo | Directora de Planificación y Desarrollo del Currículo DGA / Coordinador General DGA | Cargo | Abogado/ Procuraduría Universitaria | Cargo | Director General Académica |
| Fecha | 04/08/2014 | Fecha | 04/08/2014 | Fecha | 05/08/2014 |

| | DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA | Código: DP_PR_004_05_V01_2014-Cambio de horario | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA La Universidad Calélica de Loja | Procedimiento UTPL | | |
| La Universidad Colletica de Laja | CAMBIOS DE HORARIO | Válido desde | 05/08/2014 |
| | CAMBIOS DE HORARIO | Página | 2 de 2 |

6. ANEXOS

6.1 ANEXO 1: FLUJOGRAMA



